

학위논문 학위논문 카피킬러 표절검사 결과확인서 제출 안내

1. 표절검사 서비스 이용 목적

카피킬러 표절검사 시스템을 활용하여 논문의 표절 여부를 확인하고, **정확한 출처 및 인용표기를 통해 표절을 예방**하고자 합니다.

2. 접속방법

숙명여자대학교 도서관 홈페이지 로그인→자료검색→전자자료→학술 DB→「카피킬러」 검색

※ 카피킬러캠퍼스 내 상세 사용자 매뉴얼을 참고하여 이용하시기 바랍니다.

3. 표절검사 기본조건

- * **비교범위:** 현재 첨부문서, 카피킬러 DB
- * **검사설정:** 인용/출처 표시 문장 제외, 제목·목차·참고문헌 제외
- * **표절기준:** 6어절 이상 일치 또는 1문장 이상 일치

4. 표절검사 기준

- * 표절률 권장사항: **20% 미만**
- * 표절률이 20% 이상인 경우, **표절검사 결과확인서의 「요약보기」에 지도교수의 검토의견을 작성하여 제출**하여야 합니다.

5. 표절검사 결과확인서 제출 시기 및 방법

가. 학생 제출

- * 본심사 시 카피킬러 표절검사 결과확인서 「기본보기」를 출력합니다.
- * 표지 오른쪽 상단 「확인」란에 **지도교수 성명**을 기입합니다.
- * 지도교수의 **서명 또는 날인**을 받은 후 지도교수에게 제출합니다.

나. 학과 제출

- * 학과에서는 지도교수의 서명 또는 날인을 받은 **표절검사 결과확인서**를 취합합니다.
- * 취합한 결과확인서는 **심사결과보고서와 함께 교학팀**에 제출합니다.
- ※ 표절률에 관계없이 논문 심사 대상자는 카피킬러 표절검사 결과확인서를 제출하여야 합니다.