

순번	주요일정	담당	기간	세부업무	비고
1	학위논문·학위과제·학위자격시험 심사신청	학생	10.1(목)~10.6(화)	[숙명포털시스템] 학사>졸업>논문관리>학위논문/과제/시험 신청	※ 신청대상: 5학기 이상 재학생 및 수료생 ※ 신청기간 이후에는 신청이 불가 합니다. ※ 신청 대상자로 미조회 시 ☎ 02-710-9083으로 문의
2	학위논문·학위과제 신청서 승인	지도교수 주임교수	10.6(화)~10.8(목)	[숙명포털시스템] 학사>졸업>논문,과제 제출신청 확정>학생학번 클릭> 확정 체크 후 저장	※ 지도교수 및 주임교수 메뉴는 구분되어 있습니다. ※ 지도교수 확정 후 주임교수 확정이 가능합니다. (순서: 지도교수→주임교수) ※ 졸업유형별 전공필수과목 이수 여부를 반드시 확인 하 시기 바랍니다.
3	학위논문·학위과제·학위자격시험 심사비 및 응시료 납부	학생	10.13(화)~10.15(목)	[숙명포털시스템] 졸업>논문관리>논문및학위자격시험 응시료 고지서> 가상계좌 납부	※ 심사비/응시료는 반드시 정해진 납부기간 내에 납부 하 시기 바랍니다. ※ 학위논문·학위과제 신청자의 경우, 지도교수 및 주임 교수 신청·승인이 완료된 학생에 한하여 고지서 출력이 가능합니다.
4	학위논문·학위과제·학위자격시험 포기 및 환불 신청	학생	10.19(월)~10.20(화)	특수대학원 공지사항을 확인하시기 바랍니다.	※ 신청기간 이후에는 환불이 불가 하오니 반드시 기간 내 신청하시기 바랍니다.
5	학위논문·학위과제 심사위원제정서 제출	학과(전공)	10.21(수)~10.23(금)	[SAP 로그인 (학과ID)] 학사관리>학적관리>대학원논문관리>특수대학원 논문심사 제청 및 심사위원관리 입력 후 저장>제청서 출력> 주임교수 서명 후 제출	※ 학과 P코드로 로그인하여 입력하시기 바랍니다. (문화예술대학원만 전공 P코드로 로그인) ※ 심사위원 입력 시 심사위원장(1인)과 심사위원(2인)을 구분하여 각각 입력하시기 바랍니다.
	학위자격시험 과목 및 출제위원선정서 제출	학과(전공)		선정서 양식은 추후 학위자격시험 공문을 확인바랍니다.	※ 학위자격시험 과목은 전공별 최대 5과목 이내 로 제한 합니다.
6	학위논문·학위과제 심사용 원고 제출	학생 학과(전공)	10월~11월 중	학과(전공)별로 세부일정 결정 후 학생에게 안내바랍니다.	-
7	학위논문·학위과제 예비심사 및 본심사	학생 학과(전공)	11.2(월)~11.20(금)	학과(전공)별로 세부일정 결정 후 진행하시기 바랍니다. ▶ 심사시 Copy Killer(논문표절검사) 실행 및 Copy Killer 최종 결과 보고서 제출(학생>지도교수>전공)	※ 원활한 진행을 위해 반드시 정해진 기간 내에 심사를 완료 하여 주시기 바랍니다.
8	학위자격시험 실시	학생	11.11(수)~11.13(금)	특수대학원 공지사항을 확인하시기 바랍니다.	-
9	*학위논문·학위과제 심사결과보고서 제출 *학위논문 카피킬러결과 확인서 제출	학과(전공)	11.27(금)까지	심사위원/심사위원장이 작성하여 학과(전공)에서 수합 후 제출 ▶ 제출서류 : <붙임-3> 참조 3-2.석사학위논문·학위과제 심사결과 보고서(수합표지양식) 3-3.석사학위논문·학위과제 심사결과 보고서(종합결과보고서) 3-4.석사학위논문·학위과제 예비·본심사보고서(심사위원별 작성)	학생 1인당 총 4장의 심사보고서를 제출합니다. →예비심사·본심사 보고서: 3부 →최종결과보고서: 1부 ※ 최종 심사결과 제출 후에는 결과 변경이 불가 하오니, 심사 결과를 반드시 확인 후 제출 바랍니다.
10	학위자격시험 결과보고서 수령 및 제출	교수 학과(전공)	12.2(수)~12.4(금)	교학팀에서 결과보고서를 수령한 후 심사위원 3인의 서명 을 받아 교학팀에 제출하여 주시기 바랍니다.	※ 제출 후에는 결과 변경이 불가 합니다.
11	학위논문·학위과제·학위자격시험 합격자 발표	학생	12.17(목)	[숙명포털시스템] 학사>졸업>논문관리>학위논문/과제/시험 심사결과 및 논문 제목 조회	반드시 논문 제목(심사결과보고서 기재 제목)을 확인 하 시기 바랍니다. ※ 논문 제목을 변경하는 경우 「논문제목변경신청서」를 작성하여 제출하여야 합니다.
12	학위논문 제목 변경 신청	학생	12.17(목)~12.21(월)	[숙명포털시스템] 학사>졸업>논문관리>학위논문제목변경신청서> 변경된 제목 및 사 유 입력 후 저장 및 출력	※ 논문 제목 변경 시 「 논문제목변경신청서 」를 작성한 후 심사위원 3인의 서명 을 받아 교학팀에 제출하여 주시 기 바랍니다.
13	논문합격자 학위논문 온라인파일 제출 ※ 인쇄본미제출	학생	1월중 (별도공지)	도서관 홈페이지 →온라인 파일 업로드 교학팀 →논문제출확인서(도서관발급)와 인준서원본 1부 제출	논문 온라인 제출 관련 문의: 중앙도서관(02-710-9798) ※ 자세한 제출 방법 및 일정은 해당 기간 내 공지사항을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
14	2026-전기 졸업심사결과 조회 (2027년 2월 졸업)	학생	27.1.28(목)~1.29(금)	숙명포털시스템	

※ 유의사항

가. 2026-2학기(2027년 2월) 졸업 예정자에 한하여 학위논문·학위과제·학위자격시험을 신청할 수 있습니다.

나. 학과(전공)별 졸업 유형에 따른 필수과목이 지정되어 있는 경우 해당 과목을 반드시 이수하여야 합니다.

다. 학위자격시험은 재학생 및 수료생 중 수료학점을 충족하고, 해당 학기에 6학점 이상 이수 가능한 학생만 신청할 수 있습니다.
(※ 학과 및 전공별 수료학점 기준은 별도 확인하시기 바랍니다.)

라. 「특수대학원 학칙시행세칙」 제34조의2에 따라 2018학년도 3월 입학자(재입학자)부터 석사학위청구 기한은 수료일로부터 5년 이내로 하며, 외국인 학생은 3년 이내로 합니다.
다만, 내국인 학생 중 합당한 사유가 있는 경우 전공주임교수학과장의 동의를 거쳐 특수대학원장의 승인을 얻어 2년 연장할 수 있다.